

## Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Unterschriebener Arbeitsvertrag / Ausbildungsvertrag
- Bestätigung bzgl. Erstanstellung (ganz wichtig bei befristeten Verträgen!!!)
- Bei ausländischen Mitarbeitern: gültige Aufenthaltserlaubnis & gültige Arbeitserlaubnis –müssen vor Arbeitsantritt vorliegen!
- Bescheinigung des Finanzamtes bzgl. Lohnsteuerabzugsmerkmalen
- Steuer Ident Nummer sowie E-Tin
- IBAN und BIC ( Ihrer persönlichen Bankverbindung)
- Vollständig ausgefüllter Personalbogen
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Kopie des Sozialversicherungsausweises – falls Sie noch keinen haben, bitte bei Krankenkasse beantragen und Rentenversicherungsnummer erfragen
- Kopie Personalausweis oder Pass
- Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes „Belehrungsformular“
- Polizeiliches Führungszeugnis

**Bitte beachten: Alles muss vor Arbeitsbeginn vollständig vorhanden sein, lediglich das polizeiliche Führungszeugnis kann nachgereicht werden.**

# PERSONALFRAGEBOGEN

OBJEKT: .....

NAME:.....VORNAME:.....

GESCHLECHT: .....

GEBURTSNAME:.....GEBURTSDATUM:.....

GEBURTSORT (STADT):.....GEBURTSLAND:.....

STAATSANGEHÖRIGKEIT:.....FAMILIENSTAND:.....

STRASSE:.....

POSTLEITZAHL:..... .WOHNORT:.....

VORWAHL/TELEFON NR.....:

BANKBEZEICHNUNG (UND STADT):.....

BLZ:.....KONTO NR:.....

IBAN:..... BIC:.....

RENTENVERSICHERUNGSNUMMER:.....

KRANKENVERSICHERUNG:.....

.....  
(vollständige Bezeichnung, Adresse + Telefonnummer)

EINTRITTSDATUM:.....POSITION:.....

STEUERKLASSE:.....KINDERFREIBETRAG:.....KONFESSION:.....

STEUERIDENTIFIKATIONSNUMMER:.....

SIND SIE SCHWERBEHINDERT? .....WIEVIEL PROZENT?.....

SCHULABSCHLUSS:.....

HABEN SIE EINE ABGESCHLOSSENE AUSBILDUNG? .....

WENN JA, WELCHE?.....

WIEVIEL JAHRE BERUFSERFAHRUNG HABEN SIE OHNE DIE AUSBILDUNGSZEIT?.....

Wir benötigen folgende Unterlagen spätestens bei Arbeitsantritt: Lohnsteuerkarte, Sozialversicherungsausweis mit Foto, Mitgliedsbescheinigung Ihrer Krankenkasse, Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung (ausländische Mitarbeiter), Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz. Der Arbeitsvertrag hat spätestens 14 Tage vor Arbeitsantritt unterschrieben vorzuliegen. Bitte füllen Sie spätestens im Betrieb den Personalbogen und das Belehrungsformular aus.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers