

BETRIEBSANWEISUNG

1. ANWENDUNGSBEREICH

Umgang mit Messern (handgeführt)

2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT



- Gefahren beim Benutzen von Messern ergeben sich durch: Stress, Zeitdruck, Unaufmerksamkeit
- Wahl eines falschen, eines unscharfen Messers oder eine ungeeignete Unterlage
- Arbeiten unter schlechten Bedingungen (Arbeitshöhe, Lichtverhältnisse)
- falsches Ablegen und ungeeignetes Aufbewahren der Messer

3. SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN



ASI 7.10
der
BGN
beachten

- > Vorausschauende Planung, gute Vorbereitung und angepasste Arbeitsabläufe
- > gute Beleuchtung (hell, blend- und schattenfrei)
- > richtige, der Körpergröße angepasste Arbeitshöhe (ca. 15 cm unterhalb des Ellenbogens)
- > Bereitstellen eines der Schneidaufgabe angepassten, professionellen Messersortimentes
- > für die jeweilige Schneidaufgabe geeignete Messer benutzen
- > ausreichend große und rutschsicher gelagerte Schneideunterlage verwenden
- > persönliche Schutzausrüstung benutzen (z. B. beim Ausbeinen, Austern öffnen)
- > sich stets auf die zu verrichtende Schneidarbeit konzentrieren
- > beim Schneiden eine gerade Körperhaltung einnehmen
- > sicheres Halten des Schneidgutes (Krallengriff richtig anwenden)
- > Ordnung am Arbeitsplatz halten
- > nur scharfe Messer benutzen
- > sichere Aufbewahrungs- und Ablageeinrichtungen für Messer am Schneidarbeitsplatz benutzen
- > Messer nicht in der Spülmaschine reinigen
- > Messer nur nach Unterweisung gebrauchen

4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN

- > Regelmäßige Überprüfung der Arbeitsmittel und Arbeitsumstände
- > Regelmäßige Schulung und Wiederholung von arbeitssicherheitsspezifische Inhalte

5. VERHALTEN BEI UNFÄLLEN/ ERSTE HILFE



RUHE BEWAHREN

ERSTHELFER HERANZIEHEN

NOTRUF: 112

UNFALL MELDEN

Herr/ Frau

Notruf intern

Telefon Nr.

6. INSTANDHALTUNG UND ENTSORGUNG

- > Messer dem Bedarf nach in angemessenen Abständen auf die richtige Schärfe hin prüfen
- > Messer dem Bedarf nach in angemessenen Abständen auf die richtige Schärfe hin prüfen
- > Entsorgung separat vom Hausmüll. Direkt beim Wertstoffhof.

Datum:

Verantwortlicher:

Abteilung:

Unterschrift: