

# BETRIEBSANWEISUNG

## 1. ANWENDUNGSBEREICH

### Transport mit Fahrzeugen

## 2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT



- Herabfallen von Ladung oder Personen
- Umkippen, unkontrollierte Bewegung oder Absturz des Fahrzeuges
- Verkehrsunfall
- Gesundheitsschädliche Einwirkung von Abgasen

## 3. SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN



- > Benutzung nur durch unterwiesenes Personal (Mindestalter 18 Jahre)
- > Vor Abfahrt evt Versicherungsbedingungen mit Verantwortlichem klären
- > Vor Arbeitsbeginn betriebssicheren Zustand prüfen (Bremsen, Licht, Bereifung, TÜV)
- > Beim Fahren Fahrerrückhaltesystem (z.B. Sicherheitsgurt) benutzen
- > Fahrer sollte festes Schuhwerk tragen



### Fahrverbot bei:

- Alkoholkonsum (auch Restalkohol)
- Canbiskonsum ( Abbaueiten beachten)
- sonstiger Drogenkonsum jeglicher Art
- verhaltensverändernde Medikamente (Beipackzettel beachten)
- allgemeines körperliches Unwohlsein oder körperliche Einschränkungen
- Smartphonennutzung



### allgemeine Regeln:

- > vor Abfahrt freie Sicht sichern. Schnee/ Eiskratzen, beschlagene Scheiben reinigen
- > Spiegel, Sitze, Lenkrad einstellen
- > Fahrzeug nicht überladen
- > Ladung unbedingt sichern
- > Verkehrsregeln einhalten
- > Geschwindigkeit der Witterung anpassen
- > Fahrzeug bei Stand gegen wegrollen sichern (mind. Handbremse)
- > Bei längerem Stopp Motor abstellen (besonders in geschlossenen Bereichen)
- > Durchfahrtshöhen und Durchfahrtsbreiten beachten
- > Keine Lenkzeitenüberschreitung

## 4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN

- > Bei Störungen (Versagen der Bremsen, Versagen der Lenkung, auslaufendes Öl u.ä.), die die Sicherheit beeinträchtigen, Fahrzeug stillsetzen und Vorgesetzten verständigen

## 5. VERHALTEN BEI UNFÄLLEN/ ERSTE HILFE



RUHE BEWAHREN

ERSTHELPER HERANZIEHEN

NOTRUF: 112

UNFALL MELDEN

Herr/ Frau

Notruf intern

Telefon Nr.

## 6. INSTANDHALTUNG UND ENTSORGUNG

- > Instandhaltung durch hierzu beauftragte fachkundige Personen
- > Wartungsintervalle (Inspektionen)/ Hauptuntersuchung ("TÜV") einhalten
- > Auf allgemein guten Gesamtzustand achten

Datum:

Verantwortlicher:

Abteilung:

Unterschrift: